



PARAGUÁI  
REKUÁI

# INFORME DE COMISIONAMIENTO

**RC-GA-SV02-V01**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 278/2024**

|                       |                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC MARIA AUXILIADORA, MINGA GUAZU, SANTA ROSA DEL AGUARAY, CORONEL BOGADO |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Tomás Romero Pereira - Maria Auxiliadora                                   |
| DEPARTAMENTO:         | ITAPUA                                                                     |

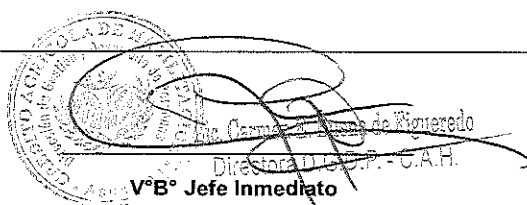
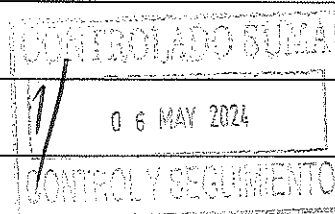
| N° | Funcionario                     | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                               |
|----|---------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                     |
| 1  | MARIA ARACELI FIGUEREDO RECALDE | 4.698.333 | 15/04/2024 07:00:00 | 19/04/2024 18:00:00 | 5          |  |
|    |                                 |           |                     |                     |            |                                                                                     |

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 25448 | 14/04/2024 14:18:00 | 19/04/2024 18:35:00 | 118.273  | 119.803  | 1.530               |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |
|                  |             |             |                         |                            |      |

REALIZAR GESTIONES PARA LA INCORPORACION DE PERSONAL PASANTE EN LOS DEPARTAMENTOS DE

ITAPUA,ALTO PARANA Y CAAGUAZU -



\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°314/2024**

RC-GA-SV02-V01

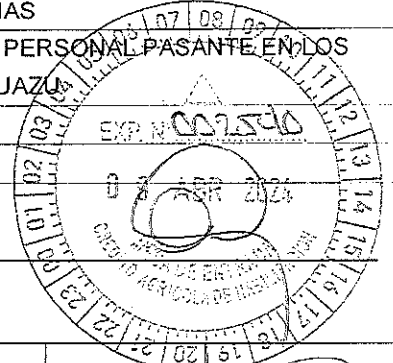
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 8 de Abril del 2024                                                                                        |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS                                                                       |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | REALIZAR GESTIONES PARA LA INCORPORACION DE PERSONAL PASANTE EN LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPUA, ALTO PARANA Y CAAGUAZU |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Tomás Romero Pereira - Maria Auxiliadora                                                                            |
| DEPARTAMENTO:            | ITAPUA                                                                                                              |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1300 Km.).-



| N°    | Funcionario                     | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|---------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                 |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ         | 1.220.072 | 15/04/2024      | 19/04/2024 | 5.0        | 270.000              | 1.380.000   |                       |
| 2     | IVONNE MARIA RECALDE ROJAS      | 5.046.051 | 15/04/2024      | 19/04/2024 | 5.0        | 270.000              | 1.380.000   |                       |
| 3     | MARIA ARACELI FIGUEREDO RECALDE | 4.698.333 | 15/04/2024      | 19/04/2024 | 5.0        | 270.000              | 1.380.000   |                       |
| 4     | PALOMA ABRIL ACOSTA RAMIREZ     | 4.928.196 | 15/04/2024      | 19/04/2024 | 5.0        | 270.000              | 1.380.000   |                       |
| TOTAL |                                 |           |                 |            |            |                      | 5.520.000   |                       |



Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ing. Civil Cesar R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 278

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 9 de abril de 2024

**VISTO:** El expediente N° 2590, de fecha 9 de abril de 2024, y compromiso presupuestario N° 497/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: TOMÁS ROMERO PEREIRA - MARIA AUXILIADORA, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Realizar gestiones para la incorporación de personal pasantes, en los Departamentos de Itapúa, Alto Paraná y Caaguazú.

| Funcionarios                    | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ         | 1.220.072 | 15/04/2024 al 19/04/2024 | 5.0          | 270.000      | 1.380.000      |
| IVONNE MARIA RECALDE ROJAS      | 5.048.051 | 15/04/2024 al 19/04/2024 | 5.0          | 270.000      | 1.380.000      |
| MARIA ARACELI FIGUEREDO RECALDE | 4.698.333 | 15/04/2024 al 19/04/2024 | 5.0          | 270.000      | 1.380.000      |
| PALOMA ABRIL ACOSTA RAMIREZ     | 4.928.195 | 15/04/2024 al 19/04/2024 | 5.0          | 270.000      | 1.380.000      |
| TOTAL                           |           |                          |              |              | 5.520.000      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

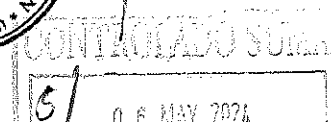
ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General





**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**  
**GERENCIA GENERAL**

**RESOLUCIÓN N° 027**

**POR LA CUAL SE CONFORMA UN EQUIPO DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN, PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS 2024.**

**Asunción, 20 de marzo de 2024**

**VISTO:** El Expediente N° 001545, de fecha 07 de marzo de 2024, presentado por la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas, y,

**CONSIDERANDO:** Que, la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas hace referencia al expediente 001352/2024 – Programa de Pasantía para Estudiantes Universitarios, solicitando la conformación de un Equipo de Trabajo que se encargue del Desarrollo del Programa propuesto en el Anexo 1 – Procedimientos de Pasantía Universitaria y el Anexo 2 – Formularios, quienes se encargarán de la implementación hasta la adjudicación de los pasantes seleccionados, para la Oficina Central y Campo para el presente Ejercicio Fiscal.

Que, por Resolución del Consejo Directivo N° 06, Acta N° 07, de fecha 13/03/2024, se ha Aprobado el Programa de Pasantías para Estudiantes Universitarios 2024 del Crédito Agrícola de Habilitación, así como los Procedimientos y Formularios para su implementación.

Que, lo solicitado se encuentra dentro de las facultades de la Gerencia General, de conformidad a lo establecido en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, Inciso "o", de la Ley N° 5361/2014 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones,

**EL GERENTE GENERAL**

**DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**

**RESUELVE:**

**Art. 1°)** CONFORMAR un Equipo de Trabajo para el Desarrollo e Implementación del Programa de Pasantías del Crédito Agrícola de Habilitación, para Estudiantes Universitarios 2024, el cual queda conformado de la siguiente manera:

- Gerencia Administrativa, con sus dependencias: Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas y la Unidad de Desarrollo del Personal.
- Asesoría Jurídica.
- Dirección de Infraestructura, Redes y Comunicaciones, de la Gerencia de Operaciones y Tecnologías (GOyT).

**Art. 2°)** DESIGNAR a la Gerencia Administrativa, como Coordinador del Equipo de Trabajo, a cuyo cargo queda la dirección del proceso de desarrollo e implementación del Programa de Pasantías para Estudiantes Universitarios 2024 del CAH.

**Art. 3°)** El Equipo de trabajo podrá convocar a las áreas o funcionarios, cuyo concurso considere necesario para brindar apoyo en los trabajos.

**Art. 4°)** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

Fdo.: Ing. Agr. **CÉSAR E. BARANDA CANDIA**  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Gerencia de Finanzas.
3. Gerencia Administrativa.
4. Gerencia de Operaciones y Tecnologías.
5. Asesoría Jurídica.
6. D. de Gestión y Desarrollo de Personas.
7. Jefatura de Control y Seguimiento.
8. Secretaría General.

SG/mm



ES COPIA

**MOISÉS E. MONTIEL S.**  
Secretario General

CONTROLADO

25 MAY 2024

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 025448

|                               |                                                                                                                      |                    |            |                            |                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                                    | Extraordinario     | X          |                            |                      |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                                            | Chapa              | EAJ-637    | N° de orden asign.         | 249                  |
| Marca                         | Mercedes                                                                                                             | Rasp. N°           | E-0003117  | Area asign.                | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado          | EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ                                                                                              | Reg. N°            |            |                            |                      |
| Días est. de la misión desde  | 15/04/2024                                                                                                           | Hasta              | 19/04/2024 |                            |                      |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                                                | Hasta              | 18:00      |                            |                      |
| Km. de salida                 | 118273                                                                                                               | Fecha de salida    | 14/04/2024 | Hora de salida             | 7:48                 |
| Km. de vuelta                 | 149803                                                                                                               | Fecha de regreso   | 17-04-2024 | Hora de vuelta             | 18:35                |
| Km. estimado recorrido        | 1200                                                                                                                 | Km. real recorrido | 1530       | Consumo est. litros/100Km. | 20                   |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                                      |                    |            |                            |                      |
| Trabajos a realizar           | Traslado a funcionarios de la Sede Central para selección de pasantes en los Dptos. Itapúa, Alto Paraná y San Pedro. |                    |            |                            |                      |
| Obs.                          | Acompañante: Araceli Figueredo                                                                                       |                    |            |                            |                      |

ORIGINAL

Asunción, 22-04-2024

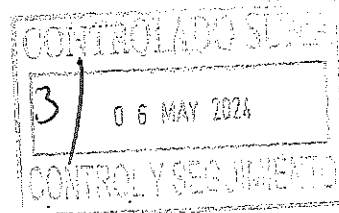
Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.

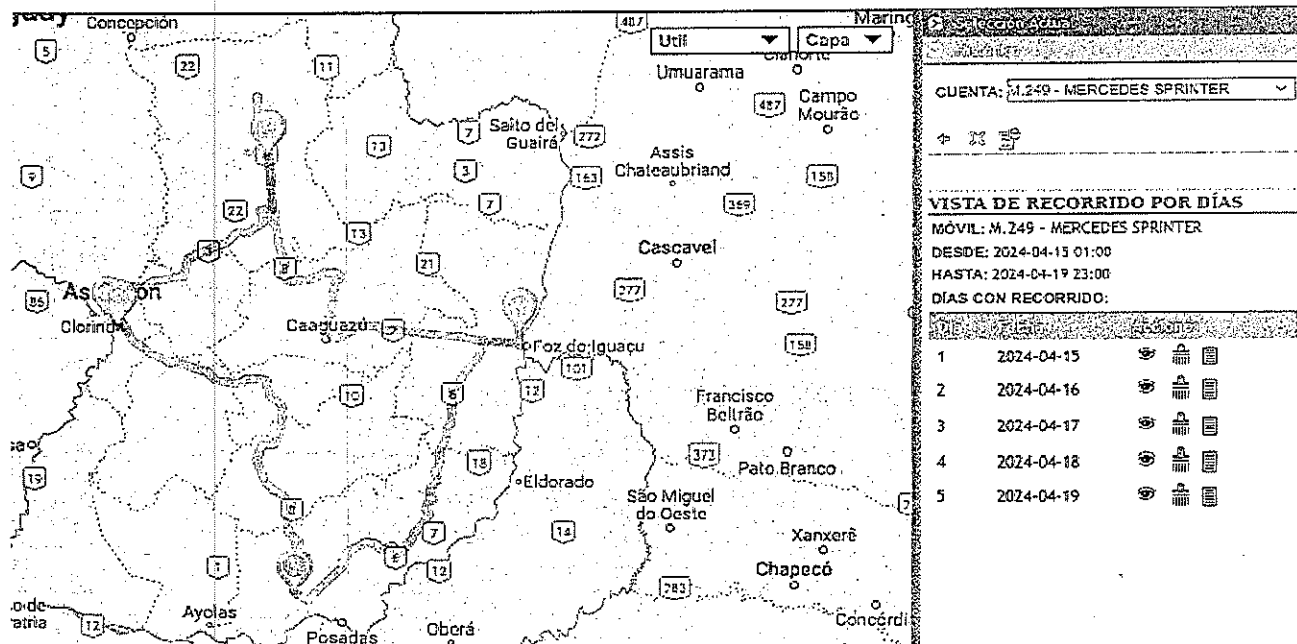
Conste.- Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Jefe Unidad Transporte  
Crédito Agrícola de Habilitación



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor





Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Jefe Unidad Transporte  
Crédito Agrícola de Habilitación

